**СИЛЛАБУС**

**2025-2026 оқу жылының күзгі семестрі**

**«7М04217 - Құқықтану» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы**  | **Білім алушының өзіндік жұмысын** **(МӨЖ)** | **Кредиттер саны** | **Кредит-тердің****жалпы** **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы** **(СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| 92838 Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының қызметіндегі әкімшілік рәсімдер | 4 | 1,7 | 3,3 | - | 5 | 6 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,** **компоненті** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтарының түрлері** | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** |
| Оффлайн | БП ЖОК | Теоретикалық,сараптамалық,интерактив | Сұрақ-жауап, ситуациялық жағдаяттық тапсырмалар, | УНИВЕР жүйесі. Оффлайн. Ауызша.  |
| **Дәріскер(лер)** | Исабеков Акылбек Кашкинович – з.ғ.к., доцент |
| **e-mail:** | Akil\_09@mail.ru |
| **Телефоны:** | +7 778 888 69 67 |
| **Ассистент(тер)** | Исабеков Акылбек Кашкинович – з.ғ.к., доцент |
| **e-mail:** |  Akil\_09@mail.ru |
| **Телефоны:** | +7 778 888 69 67 |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\*** | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** |
| Мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдардың мемлекеттік функциялар мен лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыруы кезінде шешімдер қабылдау және орындау тәртібі туралы өз білімдерін біріктіру. Курс әкімшілік рәсімдердің қазіргі жағдайын, атқарушы органдармен қатынастарды реттеудің проблемалық мәселелерін зерттейді.. | 1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік басқару жүйесінде әкімшілік рәсімдердің мәнін, олардың тарихи қалыптасуын және қазіргі даму үрдістерін түсіндіру. | * 1. Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің қалыптасу және даму кезеңдерін жіктейді.
 |
| 1.2 Қазақстандағы әкімшілік құқық саласының негізгі заңнамалық актілерін, атап айтқанда, **Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің** мазмұнын түсінеді. |
| 2. Әкімшілік рәсімдер саласындағы негізгі құқықтық актілерді (Қазақстан Республикасының Конституциясы, «Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» және т.б.) білу, мемлекеттік органдардың шешім қабылдауындағы құқықтық регламенттерді талдау және негіздеу. | 2.1 Мемлекеттік органдардың шешім қабылдауындағы әкімшілік рәсімдердің сақталмауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтайды. |
| 2.2 Әр түрлі мемлекеттік органдардағы әкімшілік рәсімдерді салыстырады және олардың тиімділігін талдайды. |
| 3. Қазіргі заманғы әкімшілік рәсімдердің қағидаттарын (заңдылық, ашықтық, айқындылық, тиімділік, әділеттілік) бағалау, оларды мемлекеттік-құқықтық сипаттағы мәселелерді шешуде қолдана білу. | 3.1 Әкімшілік рәсімдердің негізгі қағидаттарын (заңдылық, жариялылық, айқындылық, тиімділік, әділеттілік) ажыратып, нақты құжаттарға, әкімшілік шешімдерге баға береді. |
| 3.2 Әкімшілік рәсімдер бойынша ғылыми еңбектерді, нормативтік-құқықтық актілерді, ресми құжаттарды жедел таба алады және оларды қолдана біледі. |
| 4. Мемлекеттік қызметшілердің кәсіби құқықтық санасын бағалау, әкімшілік рәсімдер шеңберінде азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау тетіктерін меңгеру, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік пен заңға құрметпен қарауды қалыптастыру. | 4.1 Әкімшілік рәсімдерді жетілдіру жолдарын анықтайды, азаматтардың құқықтарын қорғау тетіктерін талдайды. |
| 4.2 Мемлекеттік қызметшілерге қойылатын кәсіби-этикалық талаптарды зерделейді және оларды тәжірибелік мысалдарда қолдана алады.  |
| 5. Ғылыми әдебиеттер мен тәжірибелік материалдар негізінде эссе, презентация, рецензия, ғылыми зерттеу жұмыстары арқылы әкімшілік рәсімдердің тиімділігін талдау; қазіргі Қазақстандағы мемлекеттік органдар қызметін жетілдіру бойынша қорытынды жасау. | 5.1 Мемлекеттік органдардағы әкімшілік рәсімдердің дамуындағы нақты проблемаларды белгілеп, оларды ғылыми негіздейді. |
| 5.2 Әкімшілік рәсімдер тақырыбы бойынша ғылыми зерттеулер жүргізеді және тәжірибелік ұсыныстар дайындайды. |
| **Постреквизиттер** | Мемлекет және құқық теориясының өзекті мәселелері, Қазақстан Республикасының конституциялық құқығы, Әкімшілік құқық негіздері, Адам құқықтарын қорғаудың конституциялық тетіктері, Ғылым тарихы мен философиясы |
| **-** | - |
| **Оқу ресурстары** | **Әдебиет:** негізгі, қосымша.1. Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.2. Нурмашев. У.У., Токтыбеков Т.А. Админстративное процессуальное право Республики Казахстан. – Алматы: Жеті жарғы, 2017.3. Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. Административное право Республики Казахстан. – Алматы: Қазақ университеті, 2017.4. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.5. Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Учебное пособие. Nurpress, Алматы, 2015.6. Нурмашев У.У.,Тоқтыбеков Т.А. Административное процессуальное право Республики Казахстан. Алматы, «Жеті жарғы» 2017 ж.7. ҚР әкімшілік-рәсімдік іс жүргізу кодексі 20 маусым, 2020 ж.**Зерттеушілік инфрақұрылымы**1.Аудиториялық локация2. Виртуалды локация**Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы**1.«Параграф» АЖ.2**.**КиберЛенинка.**Интернет-ресурстар**1. . <http://elibrary.kaznu.kz/ru>2.<http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/istrp/index.php> |
| **Пәннің** **академиялық** **саясаты** | Пәннің академиялық саясатыәл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дыңАкадемиялықсаясатыменжәнеакадемиялықадалдықСаясатыменайқындалады.Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.**Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.**Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау балдардың жоғалуына әкеледі.**Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді.Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарыныңкөшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттарменрегламенттеледі.**Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларғажәне білім алушылардыңбір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, +7 778 888 69 67 телефоны / Akil\_09@mail.ru-ы немесе https://us05web.zoom.us/j/85353239637?pwd=iRR4wAblkbPEouCDoAAybg4w3Yrl9q.1 зум арқылы кеңестік көмек ала алады.**Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәнніңмазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде)көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау балдардың жоғалуына әкеледі. |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік****әріптік бағалау жүйесі** | **Бағалау әдістері**  |
| **Әріптік жүйе бойынша бағалау** | **Балдардың сандық эквиваленті** | **Пайыздық мазмұны** | **Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау** | **Критериалды бағалау**–айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.**Формативті бағалау**–күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.**Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті жәнежиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар** |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 28 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық  | Өзіндік жұмысы | 32 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қорытынды бақылау (емтихан) | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | ЖИЫНТЫҒЫ | 100  |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз  |
| F | 0 | 0-24 |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл** |
| **1-МОДУЛЬ Әкімшілік рәсімдердің теориялық негіздері** |
| 1 | **1-Д.** Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдер ұғымы мен мәні | 1 |  |
| **1-СС.** Әкімшілік рәсімдердің құқықтық табиғатын және олардың мемлекеттік басқарудағы рөлін талдау | 2 |  |
| 2 | **2-Д.** Әкімшілік рәсімдердің қалыптасуы және даму кезеңдері | 1 |  |
| **2-СС.** Қазақстандағы әкімшілік рәсімдердің ерекшеліктерін зерделеу | 2 |  |
| 3 | **3-Д.** Әкімшілік рәсімдердің негізгі қағидаттары | 1 |  |
| **3-СС.** Заңдылық, айқындылық, жариялылық, тиімділік қағидаттарын талдау | 2 |  |
| **1-МОӨЖ.** 1-МӨЖорындау бойынша кеңес беру |  |  |
| 4 | **4-Д.** Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекс – әкімшілік рәсімдердің құқықтық негізі | 1 |  |
| **4-СС.** Кодекстің негізгі ережелері мен қолданылу тәжірибесін талдау | 2 | 9 |
| **1-МӨЖ.** Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің азаматтардың құқықтарын қорғаудағы рөлі.Эссе |  | 27 |
| 5 | **5-Д.** Мемлекеттік органдардың шешім қабылдау рәсімдері | 1 |  |
| **5-СС.** Шешім қабылдау процесіндегі құқықтық регламенттерді талдау | 2 | 9 |
| **2-МОӨЖ.** 2-МӨЖорындау бойынша кеңес беру |  |  |
| 6 | **6-Д.** Әкімшілік актілер және олардың заңдық күші | 1 |  |
| **6-СС.** Әкімшілік актілердің заңдылығын және әділдігін бағалау | 2 | 9 |
| **2-МОДУЛЬ Мемлекеттік органдар қызметіндегі әкімшілік рәсімдер** |
| 7 | **7-Д.** Азаматтар мен ұйымдардың мемлекеттік органдармен өзара әрекеттесуі | 1 |  |
| **7-СС.** Өтініштерді, шағымдарды қарау тәртібін талдау | 2 | 9 |
| **2МӨЖ.** Мемлекеттік органдардың әкімшілік рәсімдеріндегі ашықтық пен жариялылық қағидаттары. Презентация |  | 28 |
| 8 | **8-Д.** Мемлекеттік қызметшілердің кәсіби-этикалық талаптары | 1 |  |
| **8-СС.** Мемлекеттік қызметшілердің әкімшілік рәсімдердегі жауапкершілігі | 2 | 9 |
| **3-МОӨЖ.** Аралық бақылау тапсырмалары бойынша кеңес беру |  |  |
| **Аралық бақылау 1** | **100** |
| 9 | **9-Д.** Әкімшілік рәсімдердегі дауларды шешу тетіктері | 1 |  |
| **9-СС.** Әкімшілік әділет және сот бақылауы | 2 | 6 |
| **3-МОДУЛЬ Әкімшілік рәсімдерді жетілдіру және халықаралық тәжірибе** |
| 10 | **10-Д.** Әкімшілік рәсімдердің тиімділігін бағалау әдістері | 1 |  |
| **10-СС.** Мемлекеттік қызмет сапасын арттырудағы әкімшілік рәсімдердің рөлі | 2 | 6 |
| **4-МОӨЖ.** 3-МӨЖорындау бойынша кеңес беру |  |  |
| 11 | **11-Д.** Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдағы әкімшілік рәсімдердің орны | 1 |  |
| **11-СС.** Ашықтық пен есептілікті қамтамасыз етудің құқықтық тетіктерін талдау | 2 | 6 |
| **3МӨЖ.** Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің маңызы мен ерекшеліктері.Реферат |  | 27 |
| 12 | **12-Д.** Электрондық үкімет және цифрлық әкімшілік рәсімдер | 1 |  |
| **12-СС.** Цифрлық форматтағы әкімшілік рәсімдердің артықшылықтары мен тәуекелдерін талдау | 2 | 6 |
| 13 | **13-Д.** Халықаралық тәжірибедегі әкімшілік рәсімдер (ЕО, АҚШ, т.б.) | 1 |  |
| **13-СС.** Қазақстандағы әкімшілік рәсімдермен салыстыру | 2 | 7 |
| **5-МОӨЖ.** 4-МӨЖорындау бойынша кеңес беру |  |  |
| 14 | **14-Д.** Қазақстандағы әкімшілік рәсімдерді жетілдірудің өзекті мәселелері | 1 |  |
| **14-СС.** Әкімшілік рәсімдерді жетілдіру бағыттары мен реформаларын талдау | 2 | 7 |
| **4 МӨЖ.** Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің қағидаттары мен оларды іске асырудағы мемлекеттік органдардың тәжірибесі. Презентация |  | 28 |
| **15** | **15-Д.** Қорытынды тақырып: Мемлекеттік органдардағы әкімшілік рәсімдердің қазіргі даму тенденциялары | 1 |  |
| **15-СС.** Әкімшілік рәсімдердің болашағы мен жетілдіру жолдарын талқылау | 2 | 7 |
| **6-МОӨЖ.** Емтихан сұрақтарына дайындық бойынша кеңес беру |  |  |
| **Аралық бақылау2** | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы**  | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахатов У.А.**

**Oқыту және білім беру сапасы бойынша**

**Академиялық комитетінің төрағасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Урисбаева А.А.**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усеинова К.Р.**

**Дәріскер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исабеков А.К.**

**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ**

**ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

**1-МӨЖ. Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің азаматтардың құқықтарын қорғаудағы рөлі. Эссе(АБ100%-ның 27%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**  | **«Өте жақсы»**  21-27 %  | **«Жақсы»** 14-20%   | **«Қанағаттанарлық»** 7-13% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-6% |
| **Әкімшілік рәсімдердің құқықтық мәнін ашу және теориялық негіздеу әдістері** | Әкімшілік рәсімдердің құқықтық табиғатын, олардың маңызы мен ерекшеліктерін жан-жақты түсіндіріп, әрбір қорытындыға ғылыми дәлелдер келтіреді | Негізгі теориялық сұрақтарға жауап беріп, бірақ толық емес сипатта түсіндіреді, дәлелдер жеткіліксіз | Негізгі мәселелердің толық қамтылмауы, ойды үстірт дәлелдеу, материалды жүйесіз баяндау | Негізгі теориялық мәселелерді дұрыс ашпайды, қате дәлелдейді, фактілік қателерге жол береді |
| **Әкімшілік рәсімдердің азаматтардың құқықтарын қорғаудағы өзектілігін негіздеп, бүгінгі күнмен байланыстыру** | Рәсімдердің құқық қорғаушылық маңызын терең түсіндіріп, нақты тәжірибелік мысалдар келтіреді | Өзектілігін түсіндіреді, бірақ мысалдар жеткіліксіз не дәл емес | Өзектілігін үстірт түсінеді, мысалдар аз және дәлсіз | Өзектілігін түсінбейді, мысалдар келтірілмейді |
| **Практикалық ұсыныстар немесе практикалық нұсқаулар әзірлеу** | Құқық қолдану тәжірибесін талдай отырып, ғылыми негізделген нақты ұсыныстар жасайды, ғылыми тіл нормаларын сақтайды | Ұсыныстар бар, бірақ жеткіліксіз дәлелденген, ғылыми тілде кейбір қателіктер бар | Ұсыныстар жалпы сипатта, ғылыми негіздемесі әлсіз | Ұсыныстар жоқ немесе өрескел қателіктермен берілген |
| **Презентация,**  **АРА style** | Аргументтерді зерттеудің дәлелдерімен талдай отырып, негіздеу | Аргументтер бар, бірақ стильдік немесе тілдік қателіктер кездеседі | Жауапта дәлсіздіктер көп, ойлар шектеулі байланысты | Жауап өте әлсіз, қателері басым, логика сақталмаған |

**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ**

**ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

**2МӨЖ. Мемлекеттік органдардың әкімшілік рәсімдеріндегі ашықтық пен жариялылық қағидаттары. Презентация жасау (АБ 100%-ның 28%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**  | **«Өте жақсы»**  22-28 %  | **«Жақсы»** 15-21%   | **«Қанағаттанарлық»** 8-14% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-7% |
| **Әкімшілік рәсімдердегі ашықтық пен жариялылық қағидаттарының мәнін ашу және теориялық негіздеу әдістері** | Қағидаттардың құқықтық табиғатын, ерекшеліктерін жан-жақты түсіндіріп, әрбір тұжырымға ғылыми дәлелдер келтіреді | Негізгі теориялық сұрақтарға жауап береді, бірақ толық емес, дәлелдер жеткіліксіз | Негізгі мәселелердің толық ашылмауы, ойды үстірт дәлелдеу, баяндау логикасының әлсіздігі | Қағидаттарды дұрыс түсіндірмейді, қате дәлелдейді, фактілік және тілдік қателер көп |
| **Әкімшілік рәсімдердегі ашықтық пен жариялылықтың азаматтардың құқықтарын қорғаудағы рөлін негіздеу және тәжірибемен байланыстыру** | Азаматтардың құқықтарын қорғаудағы рөлін терең түсіндіріп, нақты тәжірибелік мысалдар келтіреді | Өзектілігін түсіндіреді, бірақ мысалдар жеткіліксіз немесе толық емес | Өзектілігін үстірт түсіндіреді, мысалдар дәлсіз | Өзектілігін түсінбейді, мысал келтірмейді |
| **Практикалық ұсыныстар немесе практикалық нұсқаулар әзірлеу** | Мемлекеттік органдар тәжірибесіне сүйене отырып, нақты әрі ғылыми негізделген ұсыныстар береді, ғылыми тіл нормаларын сақтайды | Ұсыныстар бар, бірақ жеткіліксіз дәлелденген, ғылыми тілде қателер кездеседі | Ұсыныстар жалпы сипатта, ғылыми негіздемесі әлсіз | Ұсыныстар жоқ немесе өрескел қателермен берілген |
| **Презентация,**  **АРА style** | Ақпарат жүйелі, аргументтер ғылыми деректермен негізделген, дизайн мен құрылым талапқа сай, ғылыми тіл толық сақталған | Ақпарат түсінікті, бірақ кейбір стильдік/тілдік қателер бар, құрылым жеткіліксіз | Ақпарат жеткіліксіз, дәлсіздіктер көп, ой байланысы әлсіз | Презентация өте нашар, қателері көп, логика сақталмаған |

**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ**

**ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

**3 МӨЖ. Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің маңызы мен ерекшеліктері. Реферат (АБ 100%-ның 27%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**  | **«Өте жақсы»**  21-27 %  | **«Жақсы»** 14-20%   | **«Қанағаттанарлық»** 7-13% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-6% |
| **Әкімшілік рәсімдердің құқықтық табиғатын, қағидаттарын және ерекшеліктерін түсінуі** | Әкімшілік рәсімдердің құқықтық негіздерін жан-жақты ашып, ерекшеліктерін теориялық тұрғыда толық әрі дәлелді түсіндіреді | Негізгі сұрақтарға жауап береді, бірақ толық емес, кей тұжырымдар жеткіліксіз дәлелденген | Мәселелер толық ашылмаған, ойлар үстірт берілген, баяндау логикасы әлсіз | Әкімшілік рәсімдердің мазмұнын қате түсіндіреді, дәлелдер келтірмейді, фактілік және тілдік қателер жібереді |
| **Әкімшілік рәсімдердің отандық тәжірибесін шетелдік үлгілермен салыстырмалы талдау** | ҚР тәжірибесін шетелдік үлгілермен салыстырып, нақты мысалдар арқылы талдайды, ғылыми логика сақталады | Салыстырмалы талдау жасайды, бірақ мысалдар жеткіліксіз не дәлсіз | Салыстырмалы талдау өте шектеулі, дәлсіз немесе үстірт мысалдар қолданылады | Салыстырмалы талдау жоқ немесе мүлде қате жүргізілген |
| **Практикалық ұсыныстар немесе практикалық нұсқаулар әзірлеу** | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені дұрыс негіздеу, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені негіздеуде дәлсіздікке жол беру, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз | Тапсырманы өрескел қателіктермен орындау, сұрақтарға жауап бермеу  |
| **Презентация,**  **АРА style** | Аргументтерді зерттеудің дәлелдерімен талдай отырып, негіздеу | Сұраққа дәлелді жауап беру, курс бойынша ғылыми тіл нормаларын пайдалануда қателіктерге жол беру | Жауап беруде дәлсіздіктерге жол беру, тұжырымдамалардың шектеулі байланысы | Тапсырмаларды жалпы түрде орындау, нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктердің болуы   |

**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ**

**ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

**4 МӨЖ. Қазақстан Республикасындағы әкімшілік рәсімдердің қағидаттары мен оларды іске асырудағы мемлекеттік органдардың тәжірибесі. Презентация жасау (АБ 100%-ның 28%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**  | **«Өте жақсы»**  22-28 %  | **«Жақсы»** 15-21%   | **«Қанағаттанарлық»** 8-14% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-7% |
| **Әкімшілік рәсімдердің қағидаттары мен мазмұнын түсінуі** | Әкімшілік рәсімдердің қағидаттары мен мазмұнын жан-жақты түсіндіреді, әрбір қорытындысын дәлелдермен негіздейді | Негізгі теориялық сұрақтарға жауап береді, бірақ толық емес, дәлелдемелер жеткіліксіз | Негізгі ойларды үстірт баяндайды, логикалық жүйелілік әлсіз | Әкімшілік рәсімдердің қағидаттарын қате түсіндіреді, фактілік және сөздік қателер жібереді |
| **Әкімшілік рәсімдерді жүзеге асыру тәжірибесін салыстырмалы талдау** | ҚР мемлекеттік органдары тәжірибесін талдап, салыстырмалы мысалдар келтіреді, логикалық байланыстар анық | Салыстырмалы талдау бар, бірақ мысалдар жеткіліксіз немесе толық емес | Талдау үстірт жүргізілген, дәлсіз мысалдар келтірілген | Салыстырмалы талдау жоқ немесе өрескел қателерге жол берілген |
| **Практикалық ұсыныстар немесе практикалық нұсқаулар әзірлеу** | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені дұрыс негіздеу, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені негіздеуде дәлсіздікке жол беру, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз | Тапсырманы өрескел қателіктермен орындау, сұрақтарға жауап бермеу  |
| **Презентация,**  **АРА style** | Аргументтерді зерттеудің дәлелдерімен талдай отырып, негіздеу | Сұраққа дәлелді жауап беру, курс бойынша ғылыми тіл нормаларын пайдалануда қателіктерге жол беру | Жауап беруде дәлсіздіктерге жол беру, тұжырымдамалардың шектеулі байланысы | Тапсырмаларды жалпы түрде орындау, нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктердің болуы   |